

Outil d'évaluation #2

Identification des objets et des questions d'évaluation

L'identification des objets et des questions d'évaluation constitue le fondement de la démarche d'évaluation. C'est à partir de cette étape que débute officiellement la planification de l'évaluation. L'implication des principaux utilisateurs prévus de l'évaluation est essentielle pour s'assurer que les objets et les questions d'évaluation répondent à leurs besoins en information. Il est important d'y réfléchir dès le début pour ne pas se perdre dans une démarche d'évaluation trop énergivore, démobilisante ou inutile.

1. Objet d'évaluation

L'identification de **l'objet d'évaluation** permet de **circonscrire ce que l'on désire évaluer** (par ex. : la pertinence, la mise en œuvre, les effets, etc.). L'évaluation peut porter sur un seul objet d'évaluation ou plusieurs, dépendamment de l'ampleur de l'exercice souhaité. Dans chaque objet d'évaluation, on peut retrouver une question ou plusieurs questions d'évaluation. Différents objets d'évaluation vous sont présentés dans l'aide-mémoire.

2. Questions d'évaluation

Les **questions d'évaluation** « guident et encadrent la démarche afin de garder le cap sur l'évaluation de l'objet¹ ». Elles permettent de **cerner ce que l'on a réellement besoin d'apprendre** à travers l'évaluation ; **ce qui nous sera utile** pour avancer dans notre projet de changement.

Pour lancer la discussion avec le Comité d'évaluation, nous proposons la question suivante : *Qu'avons-nous vraiment besoin d'apprendre collectivement cette année pour avancer dans notre projet de changement ?* Les questions d'évaluation sont les grandes questions qui guideront la démarche évaluative. Chacune sera, par la suite, approfondie davantage par des questions spécifiques dans les outils de collecte de données. La réponse aux questions d'évaluation doit permettre de poser un jugement global sur le projet ou le programme. Les questions doivent donc être le plus possible de nature évaluatives (ex. Le projet a-t-il atteint les résultats prévus ?) et non seulement descriptives (ex. Quels ont été les résultats ?)².

3. Critères de qualité des questions

Il n'y a pas de nombre magique de questions d'évaluation. On recommande généralement d'en élaborer entre 5 et 7. Les critères de qualité³ : utilité – maturité – clarté – capacité permettent de faciliter la priorisation de ces questions. Ils vous sont présentés dans l'aide-mémoire. Plus il y a de questions d'évaluation, plus la démarche risque d'être longue. Il est donc important de trouver un **équilibre entre ce qu'on veut savoir et le temps et les ressources** dont on dispose réellement.

¹« Étape 2 : Choisir des objets et des questions d'évaluation » (Mars 2017), dans *Guide pour soutenir la mise en place d'une démarche évaluative*, sur le site Agir Tôt. Avenir d'Enfants. https://agirtot.org/media/488447/ae-guide_en_evaluation.pdf

²Élaborer les principales questions d'évaluation convenues (sans date), sur le site Better evaluation. <https://www.betterevaluation.org/lt/node/5314>

³Ces critères ont été retenus par Dynamo comme étant les plus utiles et pertinents dans le cadre de nos accompagnements. Il existe toutefois une multitude de sources présentant différents critères de qualité pour les questions d'évaluation.

Aide-mémoire

Types d'objets	Définition	Exemple de question d'évaluation
Pertinence/besoins	Analyse des besoins de la population-cible ou si le projet y répond bien	<ul style="list-style-type: none"> • Dans quelle mesure le projet répond-il aux besoins de la population-cible ?
Mise en œuvre/ processus	Analyse de la mise en place des actions, de leur déroulement.	<ul style="list-style-type: none"> • Quels sont les écarts entre les activités prévues et les activités réalisées ? Qu'est-ce qui explique ses écarts ? • Quels sont les principaux freins et leviers à la mise en œuvre du projet ? Quelles pourraient-être les pistes d'amélioration ?
Collaboration/ partenariat⁴	Analyse du travail en partenariat, du respect des principes de collaboration.	<ul style="list-style-type: none"> • Dans quelle mesure les parties prenantes essentielles pour réaliser l'action sont-elles mobilisées ? • Dans quelle mesure les principes collaboratifs ont-ils été respectés ?
Effets/impacts	Analyse des avancées du projet, observer si des effets directs et intermédiaires sont observés.	<ul style="list-style-type: none"> • Quels sont les effets les plus significatifs du projet sur la population cible ? • En quoi le projet a-t-il permis aux participants d'améliorer leurs connaissances et leurs comportements ?

Critères de qualité

Utilité	Questions orientées de façon à répondre aux besoins des utilisateurs de l'évaluation et sont axées sur l'évaluation des objets choisis. Questions dont les réponses apporteront des apprentissages utiles au milieu.
Maturité	Questions qui mesurent ce à quoi un projet ou une action peuvent raisonnablement prétendre en termes de résultats. Elles devraient tenir compte de leur portée, de leur maturité. Sommes-nous suffisamment avancés dans le projet pour nous poser cette question ?
Capacité	Questions qui alignent la démarche vers une collecte où les données sont réellement accessibles. Faisabilité technique en fonction des ressources et du temps réellement disponible.
Clarté	Les questions doivent être formulées clairement et comprises de la même façon par tous. Elles ne doivent pas être ambiguës ou sujettes à interprétation.

⁴ La collaboration/partnership n'est pas un objet d'évaluation traditionnel, que l'on trouve dans la littérature. Nous l'avons rajouté puisque nous accompagnons essentiellement des collectifs pour qui le travail collaboratif est ancré dans les pratiques. Il s'avère donc souvent très utile d'évaluer comment ils travaillent ensemble pour tirer des apprentissages et ajuster leurs façons de faire.

Gabarit d'activités

Objets et questions d'évaluation

Objets d'évaluation	Questions d'évaluation	Critères de qualité				Priorisation
		Utilité	Maturité	Capacité	Clarté	
Pertinence/besoins						
Mise en œuvre/processus						
Collaboration/partenariat						
Effets						



Consignes de l'exercice

Voici un exercice et un gabarit d'activité pour amorcer la discussion sur les questions et objets d'évaluation, valider la qualité des questions, ainsi que faire une priorisation avec votre Comité d'évaluation.

Il s'agit d'une proposition d'animation que vous pouvez modifier et ajuster en fonction de votre réalité. Prévoyez un minimum 2h de rencontre pour la facilitation de cette étape avec un groupe de 5 à 7 personnes. Si vous avez plus de participant.e.s, planifiez plus de temps.

L'exercice se découpe en 3 temps :

*En virtuel, vous pouvez adapter ce gabarit à une plateforme virtuelle partagée (ex. Jamboard, Miro, Word partagé sur un Drive, etc.).

Temps	Étapes	Détails
10 min	Introduction, mise en contexte et consignes de l'exercice	<ul style="list-style-type: none">• Prenez quelques minutes pour expliquer ce que sont les objets et les questions d'évaluation, ainsi que les critères de qualité.
Consignes 1er temps		
10 min	Brainstorm sur les questions d'évaluation	<ul style="list-style-type: none">• Posez la question suivante aux participant.e.s : Qu'avons-nous vraiment besoin d'apprendre collectivement cette année pour avancer dans notre projet de changement ?• Tentez de transformer vos réponses en questions d'évaluation et inscrivez-les sur des post-it. Une idée par post-it.• Donnez-leur quelques minutes de réflexion individuelle (ou le temps de 2 chansons :)
30 min	Mise en commun	<ul style="list-style-type: none">• Invitez les participant.e.s, lorsqu'ils.elles se sentent prêt.e.s à partager leurs questions avec les autres et expliquer pourquoi ils.elles ont choisi cette question.• Un.e volontaire retranscrit les questions dans le gabarit (fourni plus haut).• Ceux.celles qui ont des questions similaires sont invité.e.s à les regrouper avec celles déjà transcrites dans le gabarit et de les reformuler au besoin.• En groupe, identifiez l'objet d'évaluation pour chacune des questions (Voir Aide-mémoire). Regroupez les questions par objet d'évaluation.

Consignes 2ème temps

15 min

Critères de qualité

- Vérifiez que les questions d'évaluation répondent aux critères de qualité en cochant les critères pour chacune d'entre elle (Voir Aide-mémoire).
- Au besoin, reformulez certaines des questions afin de mieux y répondre.
- Surlignez les questions qui répondent aux quatre critères de qualité

Consignes 3ème temps

45 min

Priorisation

- Procédez à la priorisation des questions surlignées (entre 5 et 7 maximum) en utilisant la pictocratie.
Pictocratie : Invitez chaque participant.e à apposer un collant (en présentiel) ou un icône (en virtuel) sur les 4 ou 5 questions qu'il.elle considère comme prioritaires. Faites le décompte et conservez seulement les 5 à 7 questions qui détiennent le plus de votes. Si le nombre de questions dépasse ce nombre, refaire un deuxième tour de vote.
- Conservez les questions non retenues dans un stationnement à questions. Elles pourraient servir comme base de discussion dans la formulation de questions pour une prochaine démarche d'évaluation.

30 min

Conclusion et prochaines étapes

- Annoncez les prochaines étapes (par exemple : identification des sources et méthodes de collecte pour finaliser la planification de l'évaluation)

